



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 54

г. Салавата

Г.Р. Хисматуллина

Приказ № 98 от 31.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 54»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 54» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДОО.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
 - ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательной деятельности;
 - разработка образовательной программы ДОО;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО;
 - организация и определение направлений образовательной деятельности ДОО;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации образовательной программы.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, все педагоги ДОО. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.

3.3. На первом заседании педагогического совета ДОО из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.4. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.5. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.6. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.7. Решения педагогического совета ДОО считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения и ответственных. Решение принимаются открытым голосованием.

3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.10. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.11. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя.

3.12. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать локальные акты ДОО в соответствии с установленной компетенцией, регламентирующие образовательную деятельность ДОО, решать вопросы о внесении в них изменений и дополнений;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей, в том числе платных;
- подводить итоги образовательной деятельности ДОО, рассматривать и принимать отчет о результатах и самообследовании;
- принимать решения о сроках порядка и формах организации мониторинга качества образования в ДОО;
- определяет направление образовательной деятельности ДОО, формы, средства и методы используемые при реализации образовательной программы.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОО;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., с изменениями и дополнениями;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных ДОО;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДОО.

6. Взаимосвязи педагогического совета

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО. Представляет им материалы, разработанные на заседании педагогического совета, вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на их заседаниях.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протольно, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью:

- в протоколе фиксируется дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.4. Протоколы педагогического совета хранятся в ДОО в течение 5 лет.

7.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от «31» 08 20 22г.

5 (memo) лист 06
Заведующий МАДОУ № 54
г. Салавата
Г.Р. Хисматуллина

г. Салавата

Г.Р. Хисматуллина

